

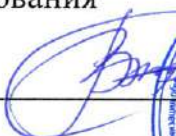
Ректор
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Председатель
ППО обучающихся МЭИ
МГО Общероссийского Профсоюза
образования



Н.Д. Роголев





В.А. Власов



СОГЛАШЕНИЕ *№ 134/2022*

между федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)
и обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
на 2022-2025 годы

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Обеспечение прав и гарантий деятельности представительного органа обучающихся.....	5
3. Организация учебного процесса и научной деятельности обучающихся	9
4. Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися. Социальная поддержка обучающихся.....	11
5. Организация жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии	12
6. Охрана труда и здоровья обучающихся.....	13
7. Заключительные положения	14
8. Юридические адреса и реквизиты сторон	15

1. Общие положения

1.1. Соглашение между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») и обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Соглашение) является локальным нормативным актом, регулирующим социально-образовательные отношения между обучающимися и образовательной организацией, и устанавливает согласованные меры по усилению социальной защищенности обучающихся с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Соглашение заключено с целью реализации договорной формы регулирования социально-образовательных отношений, принципов социального партнерства для усиления социальной и правовой защищенности обучающихся.

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Университет) в лице ректора Рогалева Николая Дмитриевича;

- «Первичная профсоюзная организация обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования» (далее – ППО обучающихся МЭИ), представляющая интересы коллектива обучающихся Университета, в лице председателя Власова Вячеслава Александровича.

1.4. Основой для заключения Соглашения являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный Закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, пп.2, ч.6, ст. 26;

Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

иные нормативно-правовые и локальные нормативные акты.

1.5. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости.

1.6. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.7. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета посредством информационных ресурсов, находящихся в распоряжении Сторон.

1.8. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.10. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трёх лет.

1.11. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Основные понятия и определения:

Обучающиеся – лица, проходящие обучение по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Согласование – достижение Сторонами предварительной договоренности, общего согласия по вопросу выпуска документа определенного содержания, принятия определенного управленческого решения, проведения совместных действий. Под согласованием Стороны понимают в отношении документов наложение визы путем постановки подписи руководителя организации или уполномоченного лица на документ в прилагаемом листе согласования, либо специальном штампе. В случае отсутствия листа согласования или специального штампа – на обратной стороне последнего листа документа.

Уполномоченный представитель Стороны – должностное лицо, уполномоченное лицо с надлежащим образом оформленными полномочиями, предусматривающие возможность совершения действий от имени данной Стороны в области, с которой связан возникший вопрос или действие, или обращение другой Стороны.

Объекты социальной инфраструктуры Университета – находящиеся в непосредственном ведении Университета объекты недвижимости, назначение которых подразумевает их использование в образовательных, жилищно-коммунальных, культурно-массовых, спортивных, рекреационных, бытовых, торговых, общественных и иных целях.

2. Обеспечение прав и гарантий деятельности представительного органа обучающихся

2.1. Стороны договорились о реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, реализации возможности влияния на решение вопросов, касающихся, непосредственно, интересов обучающихся посредством представительного органа обучающихся, которым является ППО

обучающихся МЭИ. В целях обеспечения гарантии соблюдения, указанных выше прав и принципов деятельности, Университет:

2.1.1. Применяет механизмы учета мнения представительного органа обучающихся и принимает следующие локальные нормативные акты и рабочие документы, касающиеся непосредственно интересов обучающихся, или вносит изменения в действующие локальные нормативные акты по согласованию с ППО обучающихся МЭИ:

- положения, касающиеся организации учебного процесса;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и иные положения, касающиеся стипендиального обеспечения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- правила проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- сметы денежных средств, выделяемые в рамках целевых субсидий на стипендии, на стипендии и дополнительных средств, на оказание поддержки нуждающимся обучающимся;
- приказы о наложении на студентов дисциплинарных взысканий;
- прочие приказы, положения, планы работ, касающиеся организации быта и досуга студентов;
- локальные нормативные акты о введении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, в числе прочего устанавливающие размер и порядок взимания дополнительной платы;
- данные, представляемые Университетом в рамках мониторингов по стипендиальному обеспечению и состоянию студенческих общежитий;
- локальные нормативные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий;
- прочие нормативно-правовые акты, касающиеся непосредственно интересов обучающихся.

2.1.2. Гарантирует ППО обучающихся МЭИ получение необходимой информации по любым вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о расходовании средств, выделяемых на решение социальных проблем обучающихся, организацию их досуга, отдыха и оздоровления.

2.1.3. Ежемесячно, на основании личных заявлений обучающихся - членов ППО обучающихся МЭИ, осуществляет удержание членских профсоюзных взносов со всех видов стипендий за счет средств субсидии на иные цели. Членские профсоюзные взносы удерживаются с обучающихся очной формы обучения (в т. ч. иностранных обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств), являющихся членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и состоящих на учёте в ППО обучающихся МЭИ, в размерах, установленных решением конференции ППО обучающихся МЭИ. Ежемесячно удержанные суммы членских профсоюзных взносов перечисляются на расчетный счет ППО обучающихся МЭИ в сроки, установленные для выплаты стипендий.

2.1.4. Безвозмездно предоставляет в распоряжение ППО обучающихся НИУ «МЭИ» для реализации уставной деятельности помещения, суммарной площадью не менее 50 кв. метров, в корпусе, расположенном по адресу: Энергетическая

улица, 14к5с1, с городскими и внутренними телефонами в количестве 3 шт., выходом в Интернет (Wi-fi, проводное подключение имеющийся техники), необходимым набором мебели и оборудования, освещением, уборкой, охраной, лицензионным программным обеспечением и оргтехникой. Кроме того, безвозмездно обеспечивает постоянную работоспособность сайта ППО обучающихся МЭИ (доменное имя - <http://profcom.mpei.ru/>), а также по заявкам бесплатно предоставляет помещение для заседаний, проведения собраний, множительной техники.

2.1.5. Безвозмездно предоставляет возможность использования для реализации уставной деятельности структурным подразделениям (Профбюро) ППО обучающихся МЭИ совместно с другими студенческими организациями Университета следующие помещения:

- г. Москва, Красноказарменная улица, дом 17:

- профбюро ИТАЭ – ауд. № Б-203);

- профбюро ИРЭ – ауд. № Б-303;

- профбюро ЭнМИ – ауд. № Б-405;

- профбюро ИВТИ – ауд. № Г-309;

- профбюро ИЭВТ – ауд. № Г-411;

- профбюро ИЭТЭ – ауд. № Д-403;

- г. Москва, Красноказарменная улица, дом 14:

- профбюро ИнЭИ – ауд. № К-304;

- г. Москва, Красноказарменная улица, дом 13:

- профбюро ГПИ – ауд. № М-917м.

2.1.5.1. При возможности безвозмездно предоставляет для реализации уставной деятельности структурным подразделениям (Профбюро) ППО обучающихся МЭИ необходимый набор мебели и оборудования, лицензионное программное обеспечение, оргтехнику и компьютеры с выходом в Интернет.

2.1.6. Предоставляет ППО обучающихся МЭИ возможность размещения на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», информации о мероприятиях, проводимых в рамках действия данного соглашения, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач ППО обучающихся МЭИ.

2.1.7. Включает в состав Ректората и представляет к избранию в состав Ученого совета Университета Председателя ППО обучающихся МЭИ.

2.1.8. Включает (по представлению ППО обучающихся МЭИ) - председателей профбюро структурных подразделений в комиссии и совещательные органы соответствующего уровня, затрагивающие законные права и интересы обучающихся институтов.

2.1.9. Включает ППО обучающихся МЭИ в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся интересов обучающихся.

2.1.10. Предоставляет представителям ППО обучающихся МЭИ право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых образовательной организацией и ее подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий обучения, развития социальной сферы.

2.1.11. Предоставляет выборным (освобожденным от производственной работы) и штатным работниками ППО обучающихся МЭИ доступ в университет согласно Инструкции о порядке осуществления контрольно-пропускного режима в подведомственных зданиях Университета с использованием системы контроля управления доступом (СКУД).

2.1.12. В целях упрощения документооборота во взаимоотношениях с ППО обучающихся МЭИ использует порядок делопроизводства аналогичный принятому между структурными подразделениями Университета. При осуществлении документооборота Университет рассматривает правовой статус ППО обучающихся МЭИ как аналогичный статусу подразделения Университета.

2.1.13. Предоставляет ППО обучающихся МЭИ возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Интернет, пользование электронной почтой и размещение материалов на сайте Университета наравне с другими подразделениями.

2.1.14. Рассматривает вопрос о представлении ППО обучающихся МЭИ поощрения обучающихся, задействованных в работе профсоюзных органов и студенческих объединениях, органах студенческого самоуправления в общежитиях.

2.1.15. Учитывает заявки ППО обучающихся МЭИ при формировании годовых планов работы подразделения оперативной полиграфии на множительные работы.

2.1.16. Осуществляет по требованию ППО обучающихся МЭИ сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту-члену ППО обучающихся МЭИ с периодичностью не реже, чем 1 раз в год.

2.1.17. При возможности выделяет по заявкам ППО обучающихся МЭИ легковой и грузовой транспорт, необходимый для проведения мероприятий со студентами.

2.1.18. Рассматривает вопрос о возможности считать пропуски занятий членов ППО обучающихся МЭИ на время проведения профсоюзных мероприятий пропусками по уважительной причине без последующей отработки за исключением лабораторных работ, отработка которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

ППО обучающихся МЭИ:

2.2.1 Оказывает содействие Университету в получении средств, направленных на решение социальных проблем обучающихся и организацию их досуга из государственных, муниципальных, коммерческих и иных источников.

2.2.2. Обязуется знакомить обучающихся с действующим Соглашением при их зачислении и своевременно доводить до обучающихся информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет согласование локальных нормативных актов, рабочих документов, договоров, касающихся непосредственно интересов обучающихся или изменений в действующих документах (перечень приведен в п. 2.1.1.) в срок не более 3 (трех) рабочих дней. В случае невозможности согласования по причине наличия альтернативной позиции, представлять в трехдневный срок предложения по корректировке документа.

2.3. Стороны договорились:

2.3.1. В случае принципиального расхождения позиций по вопросам принятия локальных нормативных актов, рабочих документов, заключения договоров, касающихся непосредственно интересов обучающихся или изменений в действующих документах (перечень приведен в п. 2.1.1. настоящего Соглашения) и невозможности достижения консенсуса, Университет вправе действовать на свое усмотрение только после полной реализации механизма учета мнения ППО обучающихся МЭИ, рассмотрев в течение 3 (трех) рабочих дней поступившие встречные предложения и представив ППО обучающихся МЭИ ответ в письменной форме.

3. Организация учебного процесса и научной деятельности обучающихся

3.1. ППО обучающихся МЭИ обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие Университету в организации учебной и научной деятельности обучающихся, принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.1.2. Проводить мониторинг условий обучения и экологической безопасности в Университете, соблюдения правил и норм техники безопасности в отношении обучающихся, содействия созданию здоровых и безопасных условий обучения. ППО обучающихся МЭИ доводит до уполномоченных лиц Университета результаты мониторинга и информирует обучающихся о принимаемых мерах в этой области.

3.1.3. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, сотрудниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО обучающихся такого заявления. Информировать уполномоченного представителя Университета о поступлении заявления и передавать всю необходимую для принятия решения по возникшей ситуации информацию, а также представлять на рассмотрение Университету проект решения вопроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО обучающихся МЭИ заявления.

3.1.4. В случае поступления обращений от обучающихся, содержащих предложения, пожелания, замечания или жалобы на условия осуществления образовательного процесса, поступивших в ППО обучающихся МЭИ в устной или письменной форме, информировать уполномоченного представителя ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о содержании данного обращения не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого обращения в письменной форме, оставляя право на сохранение анонимности по отношению к автору обращения.

3.1.5. Формировать и представлять Университету мотивированное мнение по вопросу наложения на обучающихся дисциплинарных взысканий в письменном виде не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Университета всех необходимых для составления такого мнения документов.

3.1.6. Проводить информационную и разъяснительную работу с обучающимися по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда, соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.1.7. Проводить консультации для обучающихся по вопросам, связанным с их обучением в Университете.

3.2. Университет обязуется:

3.2.1. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, сотрудниками Университета в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе последующее отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме или, в случае отказа от дачи объяснительной, акта об отказе дачи объяснительной, оформленного надлежащим образом. Не допускать применения дисциплинарного взыскания без учета мнения ППО обучающихся МЭИ. Применять дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах и времени на учет мнения ППО обучающихся МЭИ.

3.2.3. Составлять расписание учебных занятий, с учетом мнения обучающихся. Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности). Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 2 академических часов не считая обеденного перерыва за исключением случаев необходимости. Обеспечивать появление расписания на новый семестр в официальных информационных источниках, в том числе в среде Интернет (сайт, электронная образовательная среда) не позднее, чем за 7 дней до начала семестра.

3.2.4. Вносить изменения в расписание учебных занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя (более 3 недель) по данной дисциплине с учетом мнения студенческой группы при составлении расписания учебных занятий.

3.2.5. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.

3.2.6. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде (на сайте Университету, официальных источниках, в социальных сетях).

3.2.7. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев, обусловленных необходимостью (например, изменение образовательного законодательства и необходимость приведения в соответствие с новыми нормами учебного плана).

3.2.8. Обеспечить бесперебойное функционирование электронной образовательной среды Университета. Регулярно производить ее диагностику на предмет ошибок и оперативно устранять их в случае обнаружения. В случае сбоев, фиксировать их и информировать обучающихся о сроках возобновления работы информационных ресурсов.

3.2.9. Обеспечить функционирование и наполнение электронной библиотечной среды Университета, а также свободный доступ к размещенным в ней материалам для всех обучающихся Университета.

3.2.10. Оказывать содействие обучающимся в принятии участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях:

выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах в случае соответствующих обращений обучающихся. Рассматривать, в случае поступления соответствующего обращения, вопрос об обеспечении расходов на участие обучающихся в таких мероприятиях или их компенсации из средств от приносящей доход деятельности.

4. Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися. Социальная поддержка обучающихся.

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Ежегодно учитывать мнение ППО обучающихся в утверждении смет расходов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на проведение культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися на текущий календарный год.

4.1.2. Ежегодно утверждать «Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» на текущий учебный год», включающий в себя культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия, на следующий учебный год и осуществлять реализацию указанных в нем мероприятий в установленные в плане сроки.

4.2. ППО обучающихся МЭИ обязуется:

4.2.1. Организовывать совместно с Университетом культурно-массовые и спортивные мероприятия для обучающихся.

4.2.2. Принимать участие в распределении путевок на оздоровление в санаторий-профилакторий МЭИ, студенческие оздоровительно-спортивные лагеря «Энергия» и «Алушта», на основе принципов, совместно выработанных с Университетом.

4.2.3. В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в Университете.

4.2.4. Проводить переговоры с организациями, оказывающими культурно-массовые и оздоровительные услуги на предмет наиболее выгодных условий для обучающихся.

4.2.5. Вести учет обучающихся, относящихся к льготным категориям и нуждающихся в материальной поддержке. Предоставлять Университету по запросу необходимые для реализации мер социальной поддержки данные.

4.2.6. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущего планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

4.2.7. Проводить работу по организации занятости обучающихся в свободное от учебы время. Вести учёт, нуждающихся в трудоустройстве обучающихся и осуществлять поиск вакансий. Ежегодно на период летних каникул организовывать работу Союза студенческих отрядов МЭИ, содействовать ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в поиске обучающихся, желающих работать во время летней приемной кампании в приемной комиссии Университета.

4.2.8. Участвовать в подготовке и заключении договоров с предприятиями и организациями на работы обучающихся в студенческих трудовых отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для обучающихся, а также уровень оплаты труда.

4.3. Университет обязуется:

4.3.1. Предоставлять, при наличии возможности, по заявке ППО обучающихся МЭИ для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися имеющиеся в распоряжении спортивные площадки, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, помещения для репетиций, организации деятельности студенческих творческих коллективов, тренировок спортивных команд, физкультурных занятий и проведения спортивных соревнований, а также другие объекты инфраструктуры, транспорт и оборудование, которые могут быть использованы в указанных целях.

4.3.2. Обеспечивать соблюдение общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в Университете.

5. Организация жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии.

5.1. ППО обучающихся МЭИ обязуется:

5.1.1. Во взаимодействии со студенческим советом общежитий МЭИ, реализовывать мероприятия по контролю санитарного состояния комнат и мест общего пользования, проводя систематическую (не реже одного раза в месяц) проверку.

5.1.2. По запросу Университета осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфетов, проводить осмотры состояния помещений общего пользования.

5.1.3. Рассматривать предложения и замечания обучающихся по работе пунктов общественного питания и санатория-профилактория, вносить предложения Университету по совершенствованию их работы.

5.1.4. Вести мониторинг состояния объектов социальной инфраструктуры Университета, готовить предложения об улучшении.

5.2. Университет обязуется:

5.2.2. Не допускать сокращения студенческого жилого фонда без предварительного согласования данного решения с ППО обучающихся МЭИ.

5.2.3. Предоставлять в общежитии места семейным обучающимся на основании личных заявлений (с подтверждающими документами) при наличии возможности.

5.2.4. Проводить изменение размера оплаты за проживание в общежитии, введение оплаты дополнительных услуг и изменение их цены по согласованию с ППО обучающихся МЭИ.

5.2.5. Содействовать в организации досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии. Обеспечивать наличие и доступность (в том числе выделяя средства на оборудование) спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях в соответствии с планом.

6. Охрана труда и здоровья обучающихся

При рассмотрении вопросов охраны труда и здоровья обучающихся Стороны исходят из того, что:

6.1. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов.

6.2. Стороны обязуются:

6.2.1. Организовывать оздоровительные мероприятия с обучающимися на системной основе, в т.ч. в каникулярный период.

6.2.2. Обеспечить инструктаж студентов (при проведении лабораторных работ и практических занятий в «НИУ «МЭИ» и на предприятиях) по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим правилам.

6.2.3. Не допускать к занятиям студентов, не прошедших инструктаж.

6.2.4. Обеспечить прохождение медицинских осмотров студентов очной формы обучения в соответствии с нормативными актами в сфере образования и здравоохранения.

6.2.5. Информировать студентов о возможности получения медицинской и психологической помощи на базе лечебно-оздоровительного комплекса Университета.

6.2.6. Организовывать пожарную безопасность и охрану общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Университета.

6.2.7. В комиссию по охране труда включить представителя ППО обучающихся МЭИ.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение соглашения и обсуждение итогов его выполнения осуществляется на заседании ППО обучающихся МЭИ.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 12.01.2025 г. За три месяца до истечения установленного срока представители сторон начинают коллективные переговоры и, либо продляют действие соглашения еще на один год, либо заключают новое соглашение.

7.3. Проверка выполнения Соглашения проводится один раз в год. Результаты работы проверки обсуждаются на совместном заседании ректората и ППО обучающихся МЭИ и доводятся до сведения Ученого совета, коллектива обучающихся или выносятся на конференцию ППО обучающихся МЭИ в случае ее проведения.

7.4. Обучающиеся имеют право при выявлении нарушений положений соглашения обращаться в Университет, а при не устранении нарушений – в ППО обучающихся МЭИ. В этом случае ППО обучающихся МЭИ вправе направить Университету представление об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается ею в семидневный срок. Результаты рассмотрения и принятые решения доводятся до сведения ППО обучающихся МЭИ.

7.5. В течение срока действия настоящего Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнения утверждаются председателем ППО обучающихся МЭИ и ректором Университета, оформляются в виде приложения к Соглашению и доводятся до сведения обучающихся.

7.6. ППО обучающихся МЭИ в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Университета, заслушивать на заседаниях ППО обучающихся МЭИ представителей Университета о ходе выполнения тех или иных положений Соглашения.

7.7. Университет в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у ППО обучающихся МЭИ и заслушивать на заседаниях ректората и Ученого совета Университета

представителей ППО обучающихся о выполнении тех или иных положений Соглашения.

7.8. Университет и ППО обучающихся МЭИ доводят текст настоящего Соглашения до обучающихся и руководителей структурных подразделений Университета в месячный срок со дня его подписания посредством размещения текста соглашения на информационных ресурсах в сети Интернет, обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Настоящее Соглашение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

3. Юридические адреса и реквизиты сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный
исследовательский университет
«МЭИ»

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» -
Московской городской организации
Общероссийского Профсоюза
образования

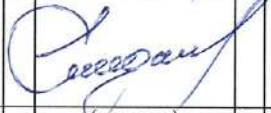
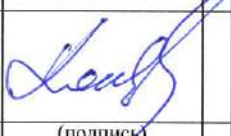
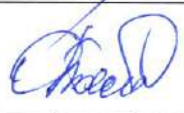
Адрес: г. Москва, ул.
Красноказарменная, д.14, 111250
ОГРН: 1027700251644
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
Р/с: 40501810845252000079
БИК: 044525000
ОКТМО: 45388000
ОКВЭД: 85.22.
ОКПО: 02066411
ИНН/КПП: 7722019652/772201001

Адрес: г. Москва, Красноказарменная ул.,
д. 17, стр. 1Г, 111250
ОГРН: 1027739869850
Банк: ПАО «Сбербанк России»
Р/с: 40703810738120100556
БИК: 044525225
ОГРН: 1027739869850
Кор.счет: 30101810400000000225
ОКПО: 58404593
ИНН/ КПП: 7722070183/772201001

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 14/15

Лист согласования
от « 15 » 06 2022 г. № _____

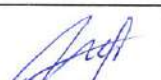
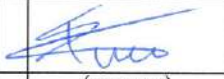
**«Соглашение между обучающимися и федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Национальный исследовательский
университет «МЭИ»**

СОГЛАСОВАНО:			
Со стороны ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:			
Первый проректор			В.Н. Замолодчиков
(Должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
Проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе			Е.Н. Лейман
(Должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
Проректор по безопасности			А.В. Плотников
(Должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
Проректор по молодежной политике			А.М. Федотов
(Должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
Начальник управления – главный бухгалтер			В.Н. Кондратьев
(Должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
Начальник правового управления			О.А. Белова
(Должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 15/15

Лист согласования
от « 15 » 06 2022 г. № _____

**«Соглашение между обучающимися и федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Национальный исследовательский
университет «МЭИ»**

СОГЛАСОВАНО:			
Со стороны ППО обучающихся МЭИ			
Председатель		В.А. Власов	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по общим вопросам		Д.Ю. Боднар	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по работе с волонтерами		С.Р. Байбаков	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по информационной работе		А.А. Ковылялина	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по культурно-массовой работе		С.М. Тимченко	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по трудоустройству		И.Ю. Безрукова	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по работе со студенческими отрядами		А.В. Егоров	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по работе с профсоюзными бюро		М.А. Чивиева	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель по работе с общежитиями		С.С. Иванова	
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	