ПРИКАЗ

№ 631

"29" октября 2019 г.

г. Москва

Содержание: о введении в действие Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (новая редакция)

В целях улучшения качества учебного процесса, соблюдения учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, а также регулирования порядка поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, учитывая положение устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также мотивированное мнение Объединенного студенческого совета (протокол № 7.19 от 16 августа 2019 года) и Профкома студентов и аспирантов (протокол № 09/19 от 19 августа 2019 года), руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Утвердить Правила проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (новая редакция).
2. Признать утратившим силу пункт 6 Приказа № 51 от 15 февраля 2017 года «Об утверждении локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и составов комиссий» с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотникова.

Ректор Н.Д. Рогалев

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Профкома студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от « 19 » августа 2019 года № 09/19

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____ Н. Д. Рогалев

Приказ № 631 « 29 » октября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Объединенного студенческого совета
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от « 16 » августа 2019 года № 7.19

ПРАВИЛА

проживания в общежитиях
Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Москва 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - МЭИ) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о предоставлении мест в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и являются локальным нормативным актом МЭИ, регулирующим правила проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Студгородок) обучающихся МЭИ и иные, связанные с пребыванием в общежитии, вопросы.

1.2. Порядок предоставления мест в общежитиях Студгородка регулируется соответствующим Положением, размещённым на официальном сайте МЭИ.

1.3. В общежития Студгородка подлежат заселению:

– иногородние граждане, обучающиеся по очной форме обучения - на период обучения;

– иногородние граждане, обучающиеся по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

– граждане, проходящие вступительные испытания - на период прохождения вступительных испытаний;

– слушатели подготовительного отделения и обучающиеся Института дистанционного и дополнительного образования, обучающиеся по программам послевузовского и дополнительного образования - на период очного обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студгородка перечисленных выше категорий обучающихся, МЭИ вправе принять решение о размещении в общежитиях Студгородка:

– обучающихся, постоянно проживающих в г. Москве и Московской области;

– других категорий обучающихся / граждан.

1.5. Иностранные граждане, обучающиеся в МЭИ, заселяются в общежития на общих основаниях с обучающимися, являющимися гражданами Российской Федерации.

1.6. Руководство Студгородком осуществляется директором.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием / комендант, а в его отсутствие - дежурный по общежитию (далее - администрация общежития).

1.8. Информация о времени работы подразделений Студгородка размещается на информационных стендах дирекции Студгородка, общежитий и официальном сайте МЭИ.

1.9. Информирование обучающихся, проживающих в общежитии, по вопросам проживания осуществляется посредством рассылки писем по официальным адресам электронной почты, открытой для обучающихся администрацией МЭИ.

1.10. Настоящие правила являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитиях Студгородка.

II. Порядок заселения в общежитие. Заключение договора найма

2.1. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа ректора.

2.2. Заселение студентов нового набора осуществляется дирекцией Студгородка в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом, размещаемым на сайте Приёмной комиссии МЭИ.

2.3. Заселение обучающихся на места, освобождающиеся по причине отчисления проживающих или ухода их в академический отпуск, осуществляется дирекцией Студгородка индивидуально в порядке и сроки, оговоренные в приказе о предоставлении места в общежитии.

Заселение обучающихся, возвратившихся из академического отпуска, осуществляется дирекцией Студгородка индивидуально в сроки, оговоренные в приказе о возврате из академического отпуска. На период до издания приказа о возврате из академического отпуска, указанные в нем обучающиеся могут быть размещены в общежитии по решению директора Студгородка при наличии свободных мест, ходатайства дирекции соответствующего института и при условии внесения платы за проживание в размере, установленном приказом ректора.

2.4. Договор найма жилого помещения заключается с обучающимся по установленной форме на период обучения.

С обучающимися, поступившими на обучение без предоставления места в общежитии, договор найма заключается на срок, указанный в приказе ректора о предоставлении места в общежитии.

Обучающийся обязан подписать договор найма.

2.5. Договор найма жилого помещения заключается с момента фактического заселения в общежитие.

2.6. При вселении в общежитие обучающийся обязан ознакомиться с настоящими Правилами и пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, электробезопасности, правилами пользования лифтами.

2.7. При вселении в общежитие обучающемуся передаётся имущество для индивидуального пользования, а также предметы коллективного пользования, по акту приёма-передачи.

Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

За сохранность имущества, находящегося в коллективном пользовании, все проживающие в жилом помещении несут коллективную ответственность, если невозможно установить персональную.

Отказ от подписания акта приёма-передачи помещения является отказом от общежития.

Отказ от подписания акта приёма-передачи помещения оформляется администрацией общежития соответствующим актом.

2.8. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением регистрации по месту пребывания несёт проживающий.

III. Размер платы за проживание в общежитии. Порядок оплаты

3.1. Размер платы за проживание в общежитии определяется приказом ректора, издаваемым с учетом мнения Профкома студентов и аспирантов МЭИ и Объединенного студенческого совета МЭИ.

МЭИ вправе снизить размер платы за проживание в общежитии для проживающих или не взимать её с отдельных категорий проживающих в определяемых МЭИ случаях и порядке.

3.2. Структура платы за проживание в общежитии установлена Приложением № 1.

3.3. Обязанность проживающего по внесению платы за проживание в общежитии возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Проживающие вносят плату за проживание в общежитии в сроки, установленные приказом ректора.

Оплачиваемый период – один семестр, продолжительность которого устанавливается календарным графиком учебного процесса.

При заключении договора найма жилого помещения в общежитии в индивидуальные сроки оплачиваемый период исчисляется с даты заключения договора и до конца текущего семестра.

3.5. Плата за проживание вносится в кассу Студгородка в сроки, установленные локальным нормативным актом МЭИ. Плата за проживание может быть внесена на расчётный счёт Студгородка, при этом все расходы, связанные с переводом денежных средств несёт проживающий.

3.6. В случае расторжения или прекращения договора найма ранее оплаченного проживающим срока, излишне уплаченные денежные средства возвращаются проживающему по его заявлению и при предъявлении оригинала квитанции и кассового чека, подтверждающего оплату проживания.

IV. Дополнительные услуги

4.1. Проживающим в общежитии по согласованию с Профкомом студентов и аспирантов МЭИ и Объединенным студенческим советом МЭИ могут оказываться дополнительные (платные) услуги, перечень, объём, качество предоставления и стоимость которых устанавливаются Положением о дополнительных услугах и договором на оказание дополнительных услуг.

V. Изменение, расторжение и прекращение договора найма жилого помещения

5.1. Основанием для изменения договора найма является переселение проживающего в другое жилое помещение.

5.2. По решению администрации Студгородка проживающий может быть переселён в другое помещение или общежитие:

– в случае необходимости проведения ремонтных работ, устранения последствий аварии, изменения плана расселения, оптимизации использования жилого фонда, экономии коммунальных ресурсов и т.п.;

– в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в жилом помещении или блоке, нарушения санитарных норм и правил содержания жилого помещения;

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

5.3.1. В любое время по соглашению сторон.

5.3.2. В любое время по письменному заявлению проживающего.

Если обучающийся не проживает в общежитии без уважительных причин более 30 календарных дней, он перестаёт быть нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии, а заключённый договор найма считается прекращённым по инициативе проживающего.

5.3.3. По требованию МЭИ в порядке, установленном действующим законодательством, при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии в случаях:

– невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение периода, установленного жилищным законодательством;

– использования жилого помещения не по назначению;

– систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
– бесхозяйственное обращение с жилым помещением, допускающее его разрушение;
– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор найма жилого помещения прекращается:
– в связи с прекращением обучения проживающим;
– в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
– по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

5.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в срок, установленный приказом ректора.

К указанному приказом сроку проживающий обязан сдать администрации общежития помещение по акту сдачи-приёмки в надлежащем санитарном состоянии, полученный инвентарь - в исправном состоянии и подписать обходной лист Студгородка, погасить задолженность по оплате за проживание в случае её наличия.

5.6. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные приказом сроки не возможен по уважительным причинам, срок проживания в общежитии может быть продлен по решению администрации Студгородка, а в отношении иностранных учащихся - проректором по международным связям. Оплата за проживание в общежитии вносится в соответствии с приказом ректора, устанавливающим величину платы за проживание.

5.7. Если по окончании действия договора найма жилого помещения проживающий продолжает пользоваться жилым помещением (не выехал из общежития или не освободил жилое помещение от личных вещей, не подписал акт приёма-передачи или обходной лист Студгородка), за ним сохраняются все обязанности, предусмотренные договором найма, в том числе обязанность вносить плату за проживание в общежитии за всё время фактического пользования жилым помещением по тарифу, установленному для таких случаев приказом ректора.

5.8. Проживающие, выехавшие из общежития досрочно без уведомления администрации общежития и/или Студгородка оплачивают своё проживание до даты, указанной в приказе ректора о предоставлении общежития.

За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.

5.9. Порядок проживания в общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам и отпусках по уходу за ребенком, определяется Учебным управлением МЭИ совместно с дирекциями институтов и администрацией Студгородка.

5.10. Семейные обучающиеся МЭИ вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися МЭИ.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным обучающимся и принятие решения по данному вопросу осуществляется директором Студгородка по согласованию с Профкомом студентов и аспирантов МЭИ и Объединенным студенческим советом МЭИ.

VI. Пропускной режим в общежитии

6.1. В общежитиях Студгородка установлен пропускной режим.

6.2. В целях обеспечения безопасности в ночное время с 1-00 до 6-00 двери общежития закрываются. В ночное время обеспечивается свободный выход из общежития, вход в него открыт только для лиц, проживающих в данном общежитии.

6.3. Проход в общежитие проживающих осуществляется по пропускам / магнитным пропускам (далее пропуск) установленного образца.

При проходе в общежитие проживающий обязан предъявить пропуск сотруднику общежития, осуществляющему пропускной режим, в развёрнутом виде, магнитный пропуск – приложить к считывающему устройству турникета.

Проживающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет) по требованию сотрудника общежития, осуществляющего пропускной режим.

Пропуск является собственностью Студгородка.

Передача пропуска другим лицам запрещена.

Восстановление утерянного или повреждённого пропуска осуществляется на возмездной основе.

6.4. Пропуск проживающего подлежит блокировке по решению администрации Студгородка или общежития в целях обеспечения явки проживающего в соответствующую администрацию. Блокировка пропуска не является мерой, ограничивающей право проживающего в общежитии на вход и выход.

6.5. Проход и нахождение в общежитие гостей разрешается с 15-30 до 23-00 в будние дни, с 9-00 до 24-00 в выходные и праздничные дни, а также в период зачетной и экзаменационной сессии.

Проход в общежитие иных лиц разрешается по согласованию с администрацией Студгородка с уведомлением заведующего общежитием / коменданта или дежурного по общежитию.

6.6. Гость допускается в корпус общежития только по письменному приглашению проживающего и только в его присутствии. Гость обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться на вахте в журнале.

На время нахождения гостя в общежитии проживающий оставляет на вахте общежития один из следующих своих документов: студенческий билет, аспирантский билет, служебное удостоверение, пропуск.

Нахождение гостей не должно мешать лицам, проживающим в общежитии. Проживающий может пригласить одновременно не более 3-х гостей.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий проживающий. Проживающий лично провожает приглашённого им гостя из общежития.

6.7. Временное пребывание близких родственников и гостей проживающих допускается только в Комнатах повышенной комфортности (КПК) с оплатой в размере, установленном соответствующим приказом ректора.

6.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии соответствующего пропуска, выданного администрацией общежития. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом, заведующим общежитием или дежурным по общежитию в журнале.

VII. Обязанности администрации Студгородка

Администрация Студгородка обязана:

7.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ и настоящими Правилами.

7.2. Информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

7.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

7.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития при условии выделения денежных средств на проведение данных мероприятий, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

7.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.

7.8. Обеспечить проживающим доступ к помещениям для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

7.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

7.12. Обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

VIII. Обязанности администрации общежития

Администрация общежития обязана:

8.1. Разместить обучающихся в общежитие на основании приказа ректора и договора найма жилого помещения в общежитии.

8.2. Предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с установленными нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

8.3. Осуществлять учёт и доведение до администрации Студгородка замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

8.4. Создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития.

8.5. Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящих Правил, техники безопасности и Правил пожарной безопасности и электробезопасности.

8.6. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

8.7. Принимать решение о переселении проживающих по их мотивированной просьбе из одного жилого помещения в другое.

8.8. Уважительно относиться к проживающим в общежитии.

8.9. Информировать представителей студенческого совета общежития о предстоящих осмотрах жилых помещений с целью контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

IX. Права администрации общежития

Администрация общежития вправе:

9.1. Требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил.

9.2. Проводить проверки санитарного состояния жилых помещений в присутствии проживающих, с привлечением к проверке представителей студенческого совета общежития.

9.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим.

9.4. Затребовать у проживающих письменные объяснения по вопросам нарушения настоящих Правил.

X. Обязанности проживающего

Проживающий обязан:

10.1. Строго выполнять требования настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка обучающихся МЭИ, локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, инструкции и др.), а также распоряжения администрации Студгородка, общежития, МЭИ и представителей студенческого совета общежития в части обеспечения бесперебойной работы общежития и соблюдения проживающими настоящих Правил и локальных нормативных актов МЭИ.

10.2. В установленные администрацией Студгородка сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

10.3. Предоставлять письменные объяснения по вопросам, связанным с выполнением Правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящих Правил, по требованию сотрудника администрации Студгородка или МЭИ в течение трёх учебных дней.

10.4. Предупреждать администрацию общежития об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд.

В целях обеспечения безопасности проживающих, оповестить администрацию общежития о длительном отсутствии соседа по комнате (более пяти дней подряд).

10.5. Проходить обязательные медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, с последующим предоставлением справок администрации Студгородка.

10.6. Вносить плату за проживание в общежитии в сроки, установленные разделом III Правил, предоставлять квитанции администрации общежития в течение пяти календарных дней с даты оплаты, обеспечить сохранность квитанций и чека до окончания проживания в общежитии.

10.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, прилагающей территории и зелёным насаждениям.

10.8. Соблюдать санитарные нормы и правила, установленные действующим законодательством и настоящими Правилами.

10.9. Выполнять требования Правил пользования помещениями общежитий.

10.10. Производить смену постельного белья в соответствии с утверждённым администрацией общежития графиком.

10.11. Соблюдать права и законные интересы соседей.

10.12. Соблюдать тишину в ночное время с 23-00 часов до 7-00 часов.

10.13. Соблюдать правила пожарной безопасности.

Принимать участие в учебных противопожарных (антитеррористических и т.п.) тренировках.

Следить за исправностью огнетушителя, находящегося в жилом помещении (блоке), контролировать его нахождение в доступном (предназначенном для него) месте в соответствии с инструкцией о пожарной безопасности.

10.14. Соблюдать правила электробезопасности.

10.15. Соблюдать правила эксплуатации лифтов.

10.16. Производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в случае совершения действий, ухудшающих его состояние или возместить причинённый материальный ущерб в полном объёме.

Возместить иной причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии на основании соответствующего акта и сметы.

10.17. Для проведения работ обеспечить допуск в жилое помещение работников общежития, Студгородка, МЭИ, а также представителей подрядных организаций в присутствии работника Студгородка.

Для осмотра жилого помещения с целью контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества обеспечить допуск в жилое помещение работников общежития, Студгородка, МЭИ, а также представителей органов власти и управления. Отсутствие представителя студенческого совета не является препятствием к осмотру жилого помещения при условии информирования студенческого совета общежития о предстоящем контрольном осмотре.

10.18. По решению администрации Студгородка переселиться из занимаемого жилого помещения в другое или из одного общежития в другое для проведения ремонтных работ, мероприятий по комплексной дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений, работ по проверке (замене или ремонту) мебели и оборудования в жилых помещениях, при изменении / оптимизации плана расселения, в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими.

10.19. Получать уведомления о явке в дирекцию Студгородка для решения вопросов, связанных с проживанием в общежитии, а также уведомления о явке в Центр комплексного обеспечения правопорядка (далее - ЦКОП) и на заседание Дисциплинарной комиссии. Обеспечить явку в соответствии с полученным уведомлением.

10.20. Уважительно относиться к проживающим в общежитии, сотрудникам Студгородка и МЭИ.

XI. Права проживающих

Проживающий вправе:

11.1. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

11.2. Пользоваться местами общего пользования.

11.3. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности и электробезопасности.

11.4. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации.

11.5. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

11.6. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития администрации общежития и Студгородка лично или через студенческий совет общежития.

11.7. Обращаться в письменной форме к администрации Студгородка для получения разрешения на проведение мероприятий (дня рождения, праздника) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения, ответственных лиц.

11.8. Сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно. За несданные на хранение вещи, администрация общежития ответственности не несет.

11.9. Обращаться в администрацию Студгородка с мотивированной просьбой о переселении из одного жилого помещения в другое.

XII. Поощрения и ответственность проживающих

12.1. Проживающие, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в создании уюта, проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, поддержании общественного порядка, могут быть представлены директором Студгородка по ходатайству заведующего общежитием и студенческого совета общежития к поощрению в виде объявления благодарности или иным поощрениям.

12.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МЭИ.

12.3. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МЭИ и действующим законодательством.

12.4. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Объединенного студенческого совета (Студенческого совета общежития) и Профкома студентов и аспирантов МЭИ.

12.5. Проживающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего проживающего вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к проживающему в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.7. В течение трех рабочих дней с момента совершения (выявления) дисциплинарного проступка администрация общежития затребует от проживающего письменные объяснения. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение проживающим не представлено, администрацией общежития составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Документы о нарушении проживающим настоящих Правил рассматриваются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

12.8. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Студгородку.

12.9. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Студгородка, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

12.10. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Студгородку равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через кассу Студгородка. Для этого проживающий представляет в администрацию Студгородка письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

12.11. Если вред имуществу Студгородка причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

12.12. Обучающиеся МЭИ не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МЭИ.

XIII. Нарушения Правил

13.1. Использование жилого помещения не по назначению.

13.1.1. Использование жилого помещения в целях, отличных от проживания.

13.1.2. Использование адреса общежития в качестве адреса местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

13.2. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей.

13.2.1. Нарушение покоя соседей и тишины в ночное время с 23 часов до 7 часов (использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, иные действия, сопровождающиеся звуками, а также иные действия, повлекшие нарушение покоя соседей и тишины в ночное время в общежитии).

13.2.2. Оставление посторонних лиц на ночлег, а также предоставление своей комнаты для проживания посторонним лицам, в т.ч. обучающимся, проживающим в других помещениях общежитий Студгородка.

13.2.3. Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

13.2.4. Самовольный перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

13.2.5. Хранение в жилых помещениях громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением или способствующих созданию антисанитарных условий (в том числе мешков и других большегрузных емкостей, автомобильных колёс, велосипедов, скейтбордов, сноубордов, самокатов и других предметов).

13.2.6. Чинение препятствий во вселении в жилое помещение (комнату, блок) других проживающих.

13.3. Бесхозяйственное обращение с жилым помещением.

13.3.1. Разрушение помещений общежития, а также порча имущества общежития (повреждение мебели и мягкого инвентаря, повреждение электрооборудования, сантехнического оборудования и т.д.).

13.3.2. Наклеивание на стены и мебель различных плакатов, расписаний и иных изображений, а также рисование, выжигание, вырезание, нанесение на них повреждений иными способами.

13.3.3. Использование стен, дверей, информационных стендов общежития для размещения рекламных и иных объявлений без согласования с администрацией Студгородка.

13.3.4. Переделка электропроводки, самовольная проводка каких-либо коммуникаций (компьютерных, телефонных, телевизионных и т.п.) в коридорах, жилых помещениях и на фасадах общежития, подключение к телефонной сети, установка антенн и другого подобного оборудования на окна, фасады, крышу здания.

13.4. Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности.

13.4.1. Использование открытого огня (ароматических ламп, углей, свечей, пиротехнических средств, кальянов и т.д.).

13.4.2. Отключение, блокирование работоспособности датчиков пожарной сигнализации, а так же повреждение установленной проводки пожарной сигнализации и системы оповещения, огнетушителей.

13.4.3. Использование не по назначению первичных средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

13.4.4. Самовольная установка металлических дверей, замена или установка дополнительных дверных замков.

13.4.5. Использование электроприборов, электроинструментов и электрооборудования без согласования и регистрации в администрации общежития (в том числе осветительных, нагревательных, климатических, бытовых, оргтехники, акустических систем, иных энергоёмких приборов). (Хранение электроприборов, электроинструментов и электрооборудования в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию).

13.4.6. Нарушение правил пользования / эксплуатации личными электроприборами и электрооборудованием, а также принадлежащими общежитию.

13.4.7. Использование самодельных удлинителей или удлинителей, не имеющих средств автоматической защиты, тройников.

13.4.8. Использование не по назначению запасных путей эвакуации (в том числе балконов).

13.4.9. Хранение личных вещей в коридорах и на путях эвакуации.

13.4.10. Применение и хранение взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, баллонов с горючими газами.

13.5. Нарушение санитарных норм и правил.

13.5.1. Содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии.

13.5.2. Содержание (в том числе нахождение) животных в помещениях общежития.

13.5.3. Выброс мусора и иных предметов из окон и с балконов; оборудование за окном мест хранения вещей и продуктов.

13.5.4. Непредоставление документов о прохождении обязательных медицинских осмотров.

13.6. Нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

13.6.1. Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, а также нахождение в общежитии в состоянии алкогольного опьянения.

13.6.2. Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление психоактивных веществ (наркотиков, транквилизаторов, других средств и веществ), запрещенных к распространению в РФ.

13.6.3. Нахождение в общежитии под воздействием психоактивных веществ (наркотиков, транквилизаторов, других средств и веществ).

13.6.4. Курение табачных и табак содержащих изделий, использование приспособлений для курения, в том числе кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, электронных систем доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином. (Хранение приспособлений для курения в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию).

13.6.5. Организация азартных игр и/или участие в них.

13.6.6. Ношение и хранение различных видов оружия и макетов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ.

13.6.7. Брань, сквернословие, нецензурные выражения в общении по отношению к проживающим, сотрудникам Студгородка и МЭИ.

13.6.8. Драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, повлекшее нанесение телесных повреждений или причинение материального ущерба.

13.6.9. Отказ предъявить документы, удостоверяющие принадлежность к МЭИ по требованию сотрудников ЦКОП, администрации общежития, Студгородка или МЭИ.

13.6.10. Нарушение контрольно-пропускного режима:

- непредъявление пропуска при входе в общежитие;
- проход по чужому документу;
- передача своего пропуска для прохода чужому лицу;
- нарушение правил пребывания гостей.

13.6.11. Нарушение контрольно-пропускного режима, связанное с риском для здоровья (жизни).

13.6.12. Подделка и/или использование поддельного пропуска в общежитие.

13.6.13. Нарушение правил эксплуатации лифтов.

13.6.14. Въезд и парковка личного автотранспорта на территории Студгородка без разрешения администрации Студгородка.

13.6.15. Нанесение надписей на здания общежитий и дорожные покрытия на территории Студгородка.

13.7. Другие нарушения

13.7.1. Нарушение положений Правил пользования помещениями общежития (Приложения № 2 к Правилам проживания), не включённых в Раздел XIII Правил проживания.

XIV. Самоуправление в общежитиях

14.1. Обучающиеся МЭИ, проживающие в общежитии могут избираться в орган самоуправления - студенческий совет общежития, действующий на основании положения.

14.2. Студенческий совет общежития выполняет следующие функции:

– способствует соблюдению проживающими настоящих Правил;

– участвует в совершенствовании социальных и жилищно-бытовых условий, решает вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развивает её социальную активность, поддерживает и реализует социальные инициативы, защищает и представляет права и интересы проживающих;

– решает с администрацией общежития вопросы, касающиеся условий проживания и жизнедеятельности общежития;

– входит в состав комиссии по проверке санитарного состояния жилых помещений общежития;

– сохраняет и развивает демократические традиции студенчества;

– вносит предложения администрации общежития по организации воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропагандирует здоровый образ жизни;

– самостоятельно с участием проживающих и по согласованию с администрацией общежития организует проведение в общежитии культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– информирует проживающих о деятельности студенческого совета общежития;

– проводит работу, направленную на повышение сознательности среди проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу МЭИ, патриотическому отношению к духу и традициям МЭИ;

– активизирует творческую деятельность проживающих;

– координирует деятельность старост этажей в общежитии;

– привлекает проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

– осуществляет помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими.

14.3. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

– изменение социально-бытовых условий проживания;

– план внеучебных мероприятий, проводимых в общежитии;

– переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

– поощрение проживающих;

– применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим.

14.4. В каждом блоке (в общежитиях блочного типа) и на каждом этаже (в общежитиях блочного и коридорного типа) общежития проживающими избирается староста, который:

– следит за бережным отношением проживающими к находящемуся в общежитии и принадлежащему Студгородку имуществу;

– организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений, общих кухонь и блоков, помещений для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения.

14.5. В своей деятельности староста руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

Приложение № 1 - Структура платы за проживание.
Приложение № 2 – Правила пользования помещениями общежития.

Приложение № 1

Структура платы за проживание

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 09-567 2 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» плата за проживание в общежитии Студгородка включает в себя плату за пользование жилым помещением (найм) и плату за коммунальные услуги.

Плата за пользование жилым помещением установлена в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленной Правительством г. Москвы, с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

для общежитий коридорного типа - 0,5;

для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75;

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания установлен коэффициент 0,5, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения Профкома студентов и аспирантов МЭИ и Объединенного студенческого совета МЭИ.

Приложение № 2

Правила
пользования помещениями общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются дополнением к Правилам проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и обязательны для применения всеми лицами, проживающими в общежитиях.

1.2. Отношения между проживающими в общежитии должны строиться на взаимном уважении. Проживающие не должны допускать конфликтных ситуаций, а в случае их возникновения обязаны принять все меры по их урегулированию мирными средствами.

1.3. Во избежание причинения вреда имуществу общежития, а также вреда жизни, здоровью и имуществу проживающих и работников общежития в помещениях общежития не допускается катание на роликах, велосипедах, самокатах, игра в футбол, волейбол, хоккей и т.п.

1.4. Все проживающие имеют равные права в пользовании жилыми помещениями и местами общего пользования. Проживающие не должны чинить друг другу препятствия в пользовании указанными помещениями.

1.5. Проживающие обязаны учитывать законные интересы других проживающих в общежитии и соблюдать режим тишины в дневное и ночное время в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами МЭИ.

1.6. Проживающим рекомендуется воздерживаться от совершения любых религиозных обрядов в помещениях общежитий.

1.7. Проживающим рекомендуется приобрести самоспасатель — средство индивидуальной защиты органов дыхания.

2. Правила пользования жилыми помещениями

2.1. Жилые помещения общежития могут быть использованы только для проживания.

2.2. Проживающие вправе размещать личную мебель и инвентарь в занимаемом жилом помещении, а также переставлять и выносить мебель и инвентарь общежития из занимаемого жилого помещения только с разрешения администрации общежития при наличии согласия соседей по комнате.

2.3. Проживающие должны экономно расходовать коммунальные ресурсы, при уходе из жилого помещения закрыть окна и двери, выключить все электроприборы, электрооборудование и освещение.

2.4. Незамедлительно сообщать в Единый диспетчерский центр МЭИ (далее – ЕДЦ МЭИ) о неисправности оборудования и аварийных ситуациях, происходящих в жилых помещениях, о чём проинформировать администрацию общежития.

2.5. Проживающие должны соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования в помещениях блочного типа (далее – МОП).

2.6. Уборка жилого помещения проводится проживающими ежедневно по установленному ими графику. График уборки жилого помещения составляется проживающими на бумажном носителе и предъявляется по требованию администрации общежития.

Моющие и дезинфицирующие средства и инвентарь для уборки жилых помещений (включая МОП блоков) приобретаются проживающими за свой счёт.

2.7. Осуществляя ежедневную уборку жилых помещений проживающие обязаны:

– вымести мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей и вынести его в установленное в общежитии место (мусоропровод, а при его отсутствии в контейнеры для твёрдых бытовых отходов, размещённые на контейнерных площадках на прилегающей к общежитию территории);

– при необходимости протереть влажной тряпкой пол, а также поверхности столов и другой мебели;

– убрать пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов.

Влажная уборка жилого помещения должна осуществляться по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю.

2.8. В жилых помещениях блочного типа помимо мероприятий, установленных п. 2.6 также осуществляется уборка туалетов и ванных комнат, которые должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться. Влажная уборка туалетов, ванных комнат и коридоров блоков должна проводиться ежедневно.

2.9. Осуществляя ежедневную уборку МОП блоков проживающий обязан:

– вымыть и продезинфицировать сантехнические приборы (унитаз, ванна, раковина);

– собрать мусор и вынести его в установленное в общежитии место;

– протереть влажной тряпкой пол, а также другие поверхности – двери, стены, зеркала, полотенцесушители;

– промыть уборочный инвентарь и сложить в отведенном для этого месте.

Проживающие обязаны принимать меры по профилактике возникновения плесени: после каждого использования ванной (душем) протирать досуха пол, стены, зеркала и другие поверхности в помещениях, не допускать длительного нахождения в помещениях емкостей с замоченным бельём.

2.10. Проживающие должны проводить мероприятия по профилактике появления насекомых (в том числе хранить пищевые продукты в герметичных упаковках, регулярно осуществлять уборку жилого помещения, готовить пищу только на кухне, не допускать скопления грязной посуды).

2.11. Критериями антисанитарного состояния жилого помещения (включая МОП блоков) являются:

– не заправленные кровати, разбросанные вещи и т.п.;

– переполненное мусорное ведро или разбросанный мусор;

– хранение испорченных продуктов питания;

– хранение грязной посуды (в том числе замоченной для мытья) или иных емкостей из-под продуктов; замоченного на длительное время белья (появление запаха);

– грязные пол, плинтусы, стены, двери, отопительные приборы, подоконники, мебель (включая МОП блоков);

– грязное постельное бельё;

– использование выданных постельных принадлежностей не по прямому назначению;

– пыль, мусор, остатки пищи на полу, мебели, подоконниках и других поверхностях,

– содержание животных;

– наличие окурков, сигаретного пепла;

– общий беспорядок в жилом помещении.

в МОП блоков:

– грязные сантехнические приборы: наличие налёта, пыли, ржавчины, известкового камня и т. д. на унитазе, раковине, ванной, душевом поддоне;

– вода на полу ванной комнаты и туалета;

– мусор и посторонние предметы в сантехнических шкафах.

2.12. Содержание в жилых помещениях растений допустимо только с согласия соседей по помещению.

2.13. Проживающие обязаны строго выполнять требования администрации общежития к подготовке жилого помещения к проведению различного рода работ (в том числе ремонтных, дезинсекционных, дератизационных и иных работ).

3. Правила пользования кухней

3.1. При пользовании кухней проживающие обязаны бережно относится к оборудованию и инвентарю, поддерживать помещение кухни в надлежащем санитарном состоянии, производить уборку по установленному графику дежурств.

3.2. По окончании приготовления пищи необходимо:

– вымыть и убрать посуду в место хранения; оставлять на кухнях замоченную для последующего мытья посуду запрещено;

– привести в порядок рабочее место, раковину и плиту (при необходимости пол);

– выбросить мусор в мусорный бак или мусоропровод (при его наличии).

3.3. Проживающие должны строго соблюдать инструкции по пользованию электроприборами и электрооборудованием, не оставлять их без присмотра в работающем состоянии.

3.4. Проживающие обязаны немедленно сообщать администрации общежития обо всех неполадках электросети, систем водоснабжения, отопления, канализации.

3.5. При пользовании кухней не допускается:

– хранение личного кухонного и другого инвентаря;

– размещение посуды и других посторонних предметов на поверхностях для этого не предназначенные (подоконниках, батареях отопления и т. д.);

– использование неисправных электроприборов, электрооборудования и инженерных систем.

4. Правила пользования личными электроприборами и электрооборудованием

4.1. Использование личных бытовых электроприборов и электрооборудования допускается только при условии их регистрации у администрации общежития. Проживающий в письменной форме принимает обязательство поддерживать личный бытовой электроприбор и электрооборудование в рабочем и надлежащем санитарном состоянии.

4.2. Подставка от чайника должна быть промаркирована и постоянно находиться в помещении кухни, сам чайник - у проживающего.

Остальные личные разрешённые администрацией общежития к использованию электроприборы для приготовления пищи должны храниться на кухне и могут быть использованы только на кухне.

4.3. Личные электроприборы и электрооборудование, не разрешённые администрацией общежития к использованию, могут временно храниться в камере хранения общежития. Хранение неразрешённого к использованию электроприбора и/или электрооборудования в жилом помещении в нарушенной заводской упаковке приравнивается к его использованию.

5. Правила пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения.

5.1. Помещения для самостоятельных занятий и помещения культурно-бытового назначения должны использоваться только по назначению.

5.2. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, проживающие не должны создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.3. Ключи от помещений для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения (спортивные комнаты, помещения студенческого совета и т. д.) находятся у ответственных лиц из числа студентов, проживающих в общежитии (дубликаты - у заведующего общежитием).

5.4. При пользовании помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения проживающие обязаны бережно относится к оборудованию и инвентарю, поддерживать помещения в надлежащем санитарном состоянии, производить уборку по установленному графику дежурств.

6. Правила пользования туалетами и душевыми комнатами

Проживающие при пользовании туалетами и душевыми комнатами обязаны:

6.1. Использовать помещения только по прямому назначению.

6.2. Соблюдать чистоту и порядок.

6.3. Принимать меры по предотвращению образования засоров санитарно-технического оборудования.