



## ПРИКАЗ

№ 131

“03” марта 2018 г.

г. Москва

---

О введении в действие Положения о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (новая редакция)

---

В целях улучшения качества учебного процесса, соблюдения учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, а также регулирования порядка поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, учитывая положение устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», руководствуясь п. 4.23. устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу пункт 1 Приказа № 51 от 15 февраля 2017 года «Об утверждении локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и составов комиссий» с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотникова.

Ректор

Н.Д. Рогалев

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-20</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 1/7</i>     |

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
 Профкома студентов и аспирантов  
 ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
 от « 02 » марта 2020 года № 3/20

**УТВЕРЖДЕНО**


приказом ректора  
 ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
 от « 03 » марта 2020 года № 131

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
 Объединенного студенческого совета  
 ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
 от « 14 » февраля 2020 года № 1.20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

|   |                            |                    |                      |                     |
|---|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-20</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 2/7</i>     |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»), Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов НИУ «МЭИ» и устанавливает порядок создания Дисциплинарной комиссии «НИУ «МЭИ» (далее Комиссия), её цели и задачи, порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.2. Комиссия действует в целях поддержания дисциплины в коллективе обучающихся НИУ «МЭИ», создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между обучающимися, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе НИУ «МЭИ».

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», уважения личности всех участников рассматриваемой Комиссией ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решений.

1.4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в НИУ «МЭИ».

1.5. Делопроизводство Комиссии ведёт управление социальной и воспитательной работы (далее – управление СВР).

## 2. Задачи Комиссии


2.1. Для реализации указанных целей Комиссия решает следующие задачи:

- Рассмотрение случаев неисполнения или нарушения обучающимися устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в НИУ «МЭИ» (далее – дисциплинарный проступок);
- Принятие решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершённые дисциплинарные проступки;
- Выработка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты НИУ «МЭИ», способствующих поддержанию дисциплины и порядка в НИУ «МЭИ»;
- Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия обучающихся и сотрудников в коллективе НИУ «МЭИ».

## 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом. Приказом ректора утверждается состав Комиссии, назначается председатель и ответственный секретарь Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входит председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии в качестве членов входят

|   |                            |                    |                      |                     |
|---|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-20</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 3/7</i>     |

руководители представительных органов обучающихся: Объединенного студенческого совета (ОСС) и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов (ПКСиА) НИУ «МЭИ».

3.3. При необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседания Комиссии могут быть приглашены представители других подразделений и общественных организаций НИУ «МЭИ», законные представители обучающихся (для лиц моложе 18 лет) и другие заинтересованные лица.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

##### 4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;
- обращается к администрации НИУ «МЭИ» с предложениями о внесении изменений в локальные нормативные акты НИУ «МЭИ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;
- информирует Совет по воспитательной работе о деятельности Комиссии.

##### 4.2. Ответственный секретарь Комиссии:


- готовит документы к заседанию Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- организует рассылку служебных материалов членам Комиссии и представительным органам обучающихся;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

##### 4.3. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений НИУ «МЭИ» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному вопросу;
- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений к администрации НИУ «МЭИ» о внесении изменений в локальные нормативные акты НИУ «МЭИ» а с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;
- на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не совпадающего с решением Комиссии.

##### 4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- соблюдать настоящее Положение.

|   |                            |                    |                      |                     |
|---|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-20</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 4/7</i>     |

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением и при вынесении решений руководствуется уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», другими локальными нормативными актами НИУ «МЭИ».

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. В случае невозможности присутствия председателя Комиссии на заседании, председатель делегирует свои полномочия одному из членов Комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся принимается непосредственно на заседании Комиссии.

5.4. Периодичность заседаний Комиссии не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется её председателем в связи с поступлением в Комиссию соответствующих обращений.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания является обращение (заявление, служебная записка, ходатайство, жалоба, дисциплинарный материал и проч.) о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка, поданное в Комиссию любым заинтересованным участником образовательных отношений.

6.2. В обращении (служебной записке, заявлении, ходатайстве, жалобе, дисциплинарном материале и проч.) должны содержаться сведения о заявителе, об обучающемся, совершившем дисциплинарный проступок, конкретные факты или признаки дисциплинарного проступка, а также обстоятельства, при которых он совершён. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.


6.3. Обращение подаётся ответственному секретарю Комиссии в управление социальной и воспитательной работы (далее – управление СВР) в письменной или электронной форме не позднее 15 дней с момента выявления дисциплинарного проступка.

6.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов (служебная записка, жалоба, заявление, объяснительная записка, акт об отказе от написания объяснительной записки и т.д.) и соответствия обращения требованиям п. 6.2, 6.3 настоящего Положения, формирует служебный материал и в течение 3 рабочих дней передаёт председателю Комиссии для принятия решения о его рассмотрении. В случае неполного комплекта документов или несоответствия обращения требованиям п.6.2, 6.3 оно возвращается лицу, его подавшему в тот же срок.

6.5. Председатель Комиссии в случае необходимости вправе затребовать дополнительные объяснения от обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, свидетелей, заявителя как самостоятельно, так и через руководителей соответствующих подразделений НИУ «МЭИ».

6.6. Председатель Комиссии единолично принимает решение о принятии служебных материалов к рассмотрению.

6.7. При принятии председателем Комиссии решения о принятии служебных материалов к рассмотрению, ответственный секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии и в дирекцию соответствующего института о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет каждому из них служебные материалы в электронной форме.

|   |                            |                    |                      |                     |
|---|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-20</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 5/7</i>     |

Одновременно служебные материалы направляются в ОСС и ПКСиА для получения мотивированного мнения по существу вопроса.

6.8. Рассмотрение служебных материалов на заседании Комиссии проводится в присутствии обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей дирекции соответствующего института. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо отказ от предоставления объяснений в письменной или устной форме не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении служебных материалов по существу, если председателем Комиссии не будет принято иное решение.

## 7. Решение Комиссии

7.1. Все решения Комиссии по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии, участвующих в заседании, список приглашенных, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого Комиссией решения, результаты голосования и сроки исполнения принятого решения (при необходимости).

Протокол подписывается председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя) и ответственным секретарём Комиссии.

Оригиналы протоколов заседаний хранятся в управлении СВР.

7.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, при этом председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитывается мнение всех членов Комиссии.

7.3. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **отчисления из НИУ «МЭИ»**;
- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **замечания** или **выговора**;
- об отказе в применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.


7.4. Решение Комиссии может быть обжаловано обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 8. Исполнение решений Комиссии

8.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, нахождение на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения ОСС и ПКСиА НИУ «МЭИ», но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

8.2. В случае принятия Комиссией решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания:

- 8.2.1 в виде **замечания** или **выговора**, председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии начальнику управления СВР для объявления данного взыскания. Управление СВР в течение трех рабочих дней готовит соответствующий проект приказа и направляет его в ОСС и ПКСиА для получения мотивированного мнения указанных органов по данному решению;
- 8.2.2 в виде **отчисления**, председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в дирекцию соответствующего института, а также ОСС и ПКСиА для получения мотивированного мнения указанных органов по данному решению.

|   |                            |                    |                      |                     |
|---|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13240-20</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 6/7</i>     |

8.3. Дирекция соответствующего института в течение трех рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии, готовит проект приказа на отчисление обучающегося, необходимый комплект документов и передает его в учебный отдел НИУ «МЭИ». Приказ об отчислении подписывается ректором или уполномоченным им должностным лицом НИУ «МЭИ» и регистрируется в студенческом отделе кадров.

8.4. ОСС и ПКСиА в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения проекта приказа (протокола заседания Комиссии) о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, направляют в адрес соответствующего руководителя НИУ «МЭИ» (п.8.2.1 и п.8.3 Положения) свое мотивированное мнение в письменной форме по данному решению.

8.5. В случае если ОСС и ПКСиА выразили согласие с проектом приказа (решением Комиссии) либо, если мотивированное мнение указанных органов студенческого самоуправления не поступило в указанный срок, соответствующий руководитель НИУ «МЭИ» (п.8.2.1 и п.8.3 Положения) подписывает приказ в данной редакции.

8.6. В случае если мотивированное мнение ОСС и ПКСиА (или одного из указанных органов студенческого самоуправления) не содержит согласия с проектом приказа (решением Комиссии), либо содержит предложения по его корректировке, соответствующий руководитель НИУ «МЭИ» (п.8.2.1 и п.8.3 Положения) вправе частично или полностью согласиться с данным мнением и внести изменения в проект приказа, либо не согласиться с мнением указанных органов студенческого самоуправления и подписать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в первоначальной редакции.

8.7. Руководитель НИУ «МЭИ», подписавший приказ о применении меры дисциплинарного взыскания, несет персональную ответственность за соблюдение сроков издания приказа.

8.8. Дирекция соответствующего института в течение трех учебных дней (не считая времени отсутствия обучающегося в НИУ «МЭИ») с даты издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания знакомит под подпись обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с объявленным взысканием. Отказ от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом. Копия приказа с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении (или акт) передается в студенческий отдел кадров для приобщения к личному делу обучающегося.

8.9. Директор соответствующего института несет персональную ответственность за соблюдение сроков ознакомления с приказом обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.10. Контроль за выполнением сроков выпуска приказа по решению Комиссии возлагается на управление СВР.

8.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о Комиссии, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора НИУ «МЭИ».